

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP¹

a BME vagyonkezelésében álló épületekben bankjegykiadó automaták felállítása és üzemeltetése céljára szolgáló területek bárbeadása tárgyában

Kérjük a lábjegyzetekben foglalt útmutatóra figyelemmel kitölteni!

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) által 2019. február 05-én a vagyonkezelésében álló épületekben bankjegykiadó automaták felállítása és üzemeltetése céljára szolgáló területek bérbeadására kiírt pályázatnak a BME honlapján közzétett pályázati felhívása ismeretében alulírott ezúton nyilatkozom, hogy részt kívánok venni a fenti nyilvános pályázaton, és kérem a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátását. Egyúttal az alábbi nyilatkozatot teszem, továbbá a valóságnak megfelelő azonosító és kapcsolattartási adataimat megadom.

Tudomásul veszem, és elfogadom az alábbiakat:

- A pályázattal kapcsolatosan szóban, írásban vagy más módon tudomásomra jutott adatok, információk üzleti titoknak minősülnek. Kijelentem, hogy a megismert adatokat, információkat időbeli korlátozás nélkül megőrzöm, azokat kizárólag a pályázaton történő részvételhez használom fel, más személy részére nem adom át, illetve tudomására nem hozom, továbbá gondoskodom arról, hogy azok harmadik személyek számára hozzáférhetővé ne váljanak.
- A pályázati eljárással összefüggésben a pályázati felhívás és dokumentáció szerint vagyok köteles eljárni. A BME sikeres regisztrációm esetén a pályázati dokumentációt az alább megjelölt elektronikus levélcímemre küldi meg két munkanapon belül, vagy ezt követően - amennyiben a jelen adatlapon kérem - személyesen vagy a pályázati felhívás szerint igazolt képviselőm útján a pályázati dokumentáció egy példányát a BME Kancellária Üzemeltetési és Karbantartási Igazgatóságán (1111 Budapest, Egry József utca 20-22.) az „A” épület 6. emeletén munkanapokon 9⁰⁰ és 11⁰⁰ óra között átvehetem. A BME a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása előtt megkövetelheti a megadott adatok igazolását, illetőleg meghatalmazott általi eljárás esetén a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányának bemutatását is. A pályázat során irányadónak a pdf fájlok minősülnek, ha azok és a word fájlok között eltérés merülne fel.
- Adataimnak valamennyi, a pályázati eljárással összefüggő célra történő felhasználásához hozzájárulok. Amennyiben a BME által - választása szerint - felhasznált kapcsolattartási adat hibásan került megadásra, vagy azon keresztül bármely okból nem vagyok elérhető, az az értesítés hatályosságát és az ahhoz kapcsolódó határidőket nem érinti, az ebből eredő kár, mulasztás, késedelem és bármely jogkövetkezmény a terhemre esik. A megadott elérhetőségekről érkező levelet tőlem érkezettnek kell tekinteni.

¹ Az aláírás(ok) kivételével géppel is kitölthető. Kézzel való kitöltés esetén kérjük nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kitölteni. Az adatlap a BME-hez benyújtható személyesen, illetve igazolt képviselő útján a BME Kancellária Beruházási és Karbantartási Igazgatóságán (1111 Budapest, Egry József utca 20-22.) az „A” épület 6. emeletén munkanapokon 9⁰⁰ és 11⁰⁰ óra között, illetve megküldhető a +36-1-463-3350 telefax számra vagy szkennelve az uzemeltetes@mail.bme.hu e-mail címre.

Azonosító adatok

A pályázó neve²	
A pályázó cégjegyzékszám, egyéb nyilvántartási száma	
A pályázó székhelye	

Kapcsolattartási adatok³

A pályázó levelezési címe	
A pályázó telefonszáma	
A pályázó fax száma	
A pályázó e-mail címe	

A pályázati dokumentációt személyesen vagy meghatalmazott útján kívánom átvenni ⁴

Melléletek⁵

meghatalmazás(ok)

egyéb:

Kelt: (hely) 20... év ... hó ... napján

Aláírás: ⁶

A pályázó neve:

Képviselésében eljár:

Előttünk, mint tanúk előtt⁷:

1. (aláírás)

2. (aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

² A nyilvántartásba bejegyzett teljes név. Meghatalmazott általi képviselő esetén is a képviselt pályázó azonosító adatait kérjük feltüntetni.

³ A levelezési cím mellett legalább egy faxszámot vagy e-mail címet kérünk megadni. Meghatalmazott általi eljárás esetén a meghatalmazott adatai is megadhatók. Amennyiben e-mail cím nem kerül megadásra, a dokumentáció csak személyesen vehető át.

⁴ Kérjük a négyzetben x-szel jelölni, amennyiben nem az 1. oldalon megjelölt email-címre kéri a dokumentáció megküldését, hanem személyesen kívánja azt átvenni.

⁵ Esetlegesen meghatalmazás vagy egyéb melléklet csatolása esetén kérjük a megfelelő négyzetben x-szel jelölni.

⁶ Nem magánszemély aláíró esetén cégszerű aláírás. (Magyarországon bejegyzett egyéni vállalkozó esetén az „egyéni vállalkozó” megjelölést – vagy annak e.v. rövidítését – és nyilvántartási számát kell a név alatt szabályszerűen feltüntetni.) Meghatalmazott általi aláírás esetén a meghatalmazott e minőségét is kérjük olvashatóan feltüntetni és a meghatalmazást csatolni.

⁷ Csak magánszemély meghatalmazott általi (azaz nem cégszerű) aláírás esetén kérünk tanúkat alkalmazni.